

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)



স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০৫১.২২-১৭০

৩০ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
তারিখঃ -----  
১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জানুয়ারি/২০২৩ মাসের পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জানুয়ারি/২০২৩ মাসের পর্যালোচনা সভা গত ০১/০২/২০২৩ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০  
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যোতিত ক্রমানুসারে নয়):

১. এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
 পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
 প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
 সমবায় উন্নয়ন”

**বিষয়: পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জানুয়ারি/২০২৩ মাসের পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।**

**সভাপতি** : মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি, সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
**সভার তারিখ ও সময়** : ০১/০২/২০২৩ খ্রিঃ, বেলা ১২.০০ ঘটিকা  
**সভার স্থান** : পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সভা কক্ষ  
 (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

**আলোচনা:**

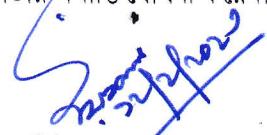
সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) গত ২৯/১২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর/২০২২ মাসের পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। আলোচ্যসূচির আলোকে পর্যায়ক্রমে প্রতিবেদন/তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১. শাখা পরিদর্শন	শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যে সকল শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগ হতে শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি সেসকল শাখা/অধিশাখা/ অনুবিভাগ হতে যথাসময়ে শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রাপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ/মতামতের বিষয়েও সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শাখা প্রধান প্রতিমাসে নিয়মিত, অধিশাখা প্রধান ০৩ (তিনি) মাস অন্তর ও অনুবিভাগ প্রধান ০৬ (ছয়) মাস অন্তর তার অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দিবেন। করবেন এবং শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন সংক্ষিপ্ত আকারে প্রেরণ করবেন।	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা /অনুবিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২. মালামালের হিসাব সংরক্ষণ	প্রতিটি শাখায় প্রাপ্ত ও ব্যয়িত মালামালের হিসাব সংরক্ষণের নিমিত্ত স্টক রেজিস্টার তৈরি এবং সেটি নিয়মিত হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	প্রতিটি শাখায় প্রাপ্ত ও ব্যয়িত মালামালের হিসাব সংরক্ষণের নিমিত্ত স্টক রেজিস্টার তৈরি করতে হবে এবং সেটি নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা /অধিশাখা /অনুবিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৩. অনিষ্পত্ত বিষয়	<p>সকল শাখা/অধিশাখার অনিষ্পত্ত বিষয়ের তালিকা সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং প্রতিটি অনিষ্পত্ত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সভায় শেখ হাসিনা পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর-এর পদ সূজন; শেখ রাসেল পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর-এর পদ সূজন এবং সমবায় অধিদপ্তরের ডাইভার নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের বিষয়সমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি'তে উপস্থাপনের প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। এছাড়া, শেখ হাসিনা পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর-এর আইন এবং শেখ রাসেল পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর-এর আইন প্রণয়নের বিষয় দুটি অর্থ বিভাগে প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>ক. পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন ও পদ সূজন সংক্রান্ত বিষয়টি দুটি নিষ্পত্তি করতে হবে।</p> <p>খ. শেখ হাসিনা পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর-এর পদ সূজন; শেখ রাসেল পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর-এর পদ সূজন এবং সমবায় অধিদপ্তরের ডাইভার নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের বিষয়ে সার্বক্ষণিক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে;</p> <p>গ. শেখ হাসিনা পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর-এর আইন এবং শেখ রাসেল পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর-এর আইন প্রণয়নের বিষয়ে সার্বক্ষণিক অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রাখতে হবে।</p>	<p>উপসচিব (প্রশাসন)</p> <p>সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১) এবং উপসচিব (প্রশাসন, সমবায়)</p> <p>সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-১)</p>

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪. ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন	প্রতি সপ্তাহের ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন উইঁ প্রধান এবং এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের what's app-এ প্রেরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ডিজিটাল হাজিরার প্রতিবেদন প্রতি সপ্তাহের রবিবার উইঁ প্রধান এবং এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের What's App-এ প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	সিস্টেম এনালিস্ট
৫. অনুবিভাগভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	প্রতিটি শাখায় অনুবিভাগভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ই-নথিতে আইডি আছে সেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর সকল প্রকার ছুটির আবেদন My-Gov সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করার বিষয়ে সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রতিটি শাখায় অনুবিভাগভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হবে; এতে এপিএ, শুন্ধাচার, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাগ্রন্থ কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর ই-নথিতে আইডি আছে সেসকল কর্মকর্তা/কর্মচারী অবশ্যই সকল প্রকার ছুটির আবেদন My-Gov সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সিস্টেম এনালিস্ট

সভাপতি, এ পর্যায়ে পর্যালোচনা সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ